# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_29\_» \_\_\_\_04\_\_\_\_ 2014 г. № \_220\_.

г. Новохоперск

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Новохоперского муниципального района, при предоставлении информации

В соответствии с частью 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», и рассмотрев экспертное заключение правового управления Правительства Воронежской области от 28.01.2014 №38.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Новохоперского муниципального района, при предоставлении информации, согласно приложению.

 2. Отделу по работе со СМИ, связям с общественностью и развитию информационных технологий администрации Новохоперского муниципального района разместить на официальном сайте администрации Новохоперского муниципального района:

- форму электронного паспорта многоквартирного дома;

- форму электронного паспорта жилого дома;

- форму электронного документа для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 28.01.2014г. №38 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия органа местного самоуправления с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимые для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающие коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района А.И. Рыженина.

Глава администрации

муниципального района В.Т. Петров

 Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального района

 от 29 . 04 . 2014г. № 220

**Регламент**

**информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Новохоперского муниципального района, при предоставлении информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Новохоперского муниципального района, при предоставлении информации (далее по тексту - Регламент) разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок предоставления информации согласно Правилам предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - Правила), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1468.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает:

- участников информационного взаимодействия;

- порядок информационного взаимодействия при передаче информации.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. В информационном взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее - лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственникам жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в настоящем подпункте, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Новохоперского муниципального района.

2.1.3. Администрация Новохоперского муниципального района в лице отдела реализации целевых программ и развития коммунального хозяйства.

3. Порядок информационного взаимодействия

при передаче информации

3.1. Информация предоставляется в порядке и с периодичностью согласно Правилам, за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2. Информация передается в форме электронного документа. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

3.3. При получении информации лицо, ответственное за осуществление информационного взаимодействия, обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию.

3.4. Обязанность по предоставлению информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного [пунктом 3.3](#Par72) настоящего Регламента.

3.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицо, ответственное за информационное взаимодействие, в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.6. Лицо, получившее извещение, указанное в [пункте 3.5](#Par74) настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении, и направить доработанную форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.