МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОЕКТА

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке рабочего плана-графика регионального проекта (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности (далее - Положение) Новохоперского муниципального района Воронежской области.

1.2. Методические рекомендации содержат рекомендуемую форму рабочего плана-графика проекта в формате календарно-сетевого графика (далее – КСГ проекта) и методические рекомендации по его формированию.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

1. Рекомендации по подготовке КСГ проекта

2.1. КСГ проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

2.2. Для удобства формирования КСГ рекомендуется использовать программное обеспечение MSProject или иные программные продукты.

2.3. Разработка КСГ проекта выполняется на основе ключевых документов проекта – паспорта проекта и сводного плана проекта.

2.4. Выполнять разработку КСГ проекта может как руководитель проекта, так и участник муниципальной проектной группы, специализирующийся на планировании. Для разработки КСГ проекта могут привлекаться специалисты компетентные в области применяемых технологий по видам работ, а так же отраслевые эксперты.

2.5. КСГ проекта разрабатывается с применением иерархической структуры разделов с последовательной детализаций до отдельных операций (работ) проекта.

2.6. Форма КСГ проекта включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Основные этапы/объекты проекта»;

раздел 1.1 «Виды работ каждого этапа»;

раздел 1.1.1 «Технологическая цепочка операций каждого вида работ»;

Данные раздела 1 должны соответствовать паспорту и сводному плану проекта. Данные разделов 2 и 3 представляют из себя детализацию раздела 1. Завершение каждого раздела соответствует какой-либо контрольной точке, мероприятию или одной из целей реализации проекта.

Например:

Этап/объект проекта: 1. Строительство здания школы

Виды работ: 1.1. Организационно подготовительные работы

Работы: 1.1.1. Разработка технического задания для проведения конкурса на выбор проектировщика;

1.1.2. Разработка технического задания для проведения конкурса на выбор подрядчика;

1.1.3. Проведение конкурсных процедур

……… 1.1.4. Исполнители работ выбраны

Виды работ: 1.2. Проектирование и т.д.

2.7. Каждая операция (работа) КСГ проекта представляет из себя элементарное, непрерывное действие, выполняемое одним составом исполнителей;

2.8. При разработке КСГ проекта руководитель проекта определяет степень детализации иерархической структуры работ и состава работ на основании масштаба и длительности проекта, а так же в соответствии с принципами контроля для данного проекта. Рекомендуется избегать, как излишней детализации, так и излишнего укрупнения при разработке КСГ проекта.

2.9. Для каждого мероприятия или работы определяются:

* Наименование, которое однозначно определяет характер работы (правильный вариант – оштукатуривание стены кабинета информатики школы; неправильный вариант – штукатурка);
* Длительность, в рабочих днях, которая устанавливается исходя из нормативов, проектно-сметной документации, рассчитывается на основании объема работ и производительности ресурсов, оценивается экспертно;
* Предшественник/последователь – устанавливаются на основании технологии выполнения работ либо регламентных процедур (для организационных видов работ);
* Плановые даты начала и окончания исполнения в формате «ДД.ММ.ГГГГ» - рассчитываются на основании метода календарно-сетевого планирования или с применением программного обеспечения MSProject;
* Ответственный исполнитель - устанавливается для повышения эффективности контроля.

При необходимости рекомендуется определить календарь работы, бюджетные данные, физический объем и его единицу измерения и другие параметры.

Приложение № 1

Методических рекомендаций

по подготовке рабочего плана-графика проекта

**Рабочий план-график проекта**

<Наименование проекта>

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель проекта |  |
| Администратор проекта |  |

1. **Календарно-сетевой график проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия, работы** | **Плановая длительность** | **Предшественник/Последователь** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Инициирование проекта** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Организационные работы |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Утвержден паспорт проекта |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Утвержден сводный план проекта |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 | Сформирована муниципальная проектная группа |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Конкурсные процедуры и разрешительная документация |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Планирование проекта** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | … |  |  |  |  |  |