****

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| от «15» июня 2021 г. № 169 |

г. Новохопёрск

Об утверждении Положения о предоставлении

субсидий на компенсацию части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства, связанных

с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в

российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Новохопёрского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Новохопёрского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Новохопёрского муниципального района от 13.12.2019 г. № 487, администрация Новохопёрского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Отделу финансов администрации Новохопёрского муниципального района обеспечить финансирование субсидии в пределах бюджетных ассигнований.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района В. В. Королёва.

Глава

муниципального района В. Т. Петров

Приложение

к постановлению администрации

Новохопёрского муниципального района

от «15» июня № 169­

Положение

**о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Новохопёрского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Новохопёрского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет 10 % УСН подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Новохопёрского муниципального района» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=F4DD889150DE0EB85AC187E397C0D1E1B0AC832083EEEC4132794AFA91561F70DD1F5145857DA0052E91C8p9YBG) Новохопёрского муниципального района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Новохопёрского муниципального района от 13.12.2019 г № 487 (далее – муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Новохопёрского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий, участники отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

1. соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. участники отбора фактически понесли затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
3. участники отбора осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BBDD2EQ8nDP) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BBDD2EQ8n2P)), [K](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BCD82AQ8nEP), [L](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BCDA2DQ8nAP), [M](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BCDA26Q8n9P) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BCD52DQ8n3P) и [75](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDD2EQ8nDP)), [N](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDD2DQ8nCP), [O](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDF2EQ8nBP), [S](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDD82CQ8n9P) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDD82AQ8nEP) и [96](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDD826Q8n9P)), [T](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDB2FQ8nCP), [U](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDB2DQ8nDP) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новохопёрского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новохопёрским муниципальным районом;
5. участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
7. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
8. участник отбора в течение последних трёх лет не получал средства из бюджета Новохопёрского муниципального района в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новохопёрского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#P45) настоящего Положения;
9. выплачивает заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;
10. зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Новохопёрского муниципального района.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о внесении изменений в решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

1. Порядок проведения отбора получателей субсидий

**для предоставления субсидий**

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Администрация размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении отбора в срок не позднее 15 ноября очередного финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктами 2](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P45) и [2](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P211)0 настоящего Положения;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 4](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47), [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P108)3 и [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137)4 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 8, [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137)4 настоящего Положения;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 8 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с п. 10-11, [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P168)4 - [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P180)7 настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 8 настоящего Положения;

* к) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, [заявку](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P256) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте 1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137)4 настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

9. Участник отбора может подать одну заявку.

10. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью журнале (далее - журнал регистрации), и передает её на рассмотрение комиссии по предоставлению мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которая рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 14 дней со дня окончания срока подачи заявок Администрация размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были приняты к рассмотрению;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

11. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

11.1 Комиссия формируется Администрацией из представителей администрации муниципального района, представителей некоммерческих организаций Новохопёрского муниципального района и представителей правоохранительных органов до размещения информации о проведении отбора.

12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии принятия заявок:

- не предоставление или представление не в полном объёме участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- кредитный договор является действующим на момент подачи заявления и должен быть заключен в установленном порядке с кредитной организацией после 01.01.2016 года;

- сумма привлеченного кредита в соответствии с условиями заключенного кредитного договора составляет более 1,5 млн рублей;

- расходы по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту на момент подачи заявления должны составлять не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

- приобретенное по кредитному договору оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относятся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

- участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки требованиям, указанным в [пункте 4](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) настоящего Положения.

14. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- [заявку](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Положение%20по%20оборудованию\Субсидия%20на%20компенсацию%20за%20приобретение%20оборудовния.docx#P135) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- [расчет размера субсидии](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Положение%20по%20оборудованию\Субсидия%20на%20компенсацию%20за%20приобретение%20оборудовния.docx#P258) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию кредитного договора(ов), заключенного(ых) между кредитной организацией и субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией;

- выписки из ссудного счета и расчетного счета, заверенные кредитной организацией;

- график погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства и кредитной организацией;

- документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, выписки из расчетного счета, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства и кредитной организацией;

- копию договоров (и дополнительных соглашений к ним), заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства и кредитной организацией;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

-  справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

15. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

16. Комиссия рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявки**,** принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Администрацию, в течение двух рабочих дней.

Администрация Новохопёрского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрация размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет следующие сведения:

- о наименовании участников отбора – получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

17. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 14 настоящего Положения;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением;

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положением;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

18. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат связанных с уплатой процентов по договорам на предоставление кредита, в соответствии с графиком погашения кредита в размере трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, от выплаченных процентов по кредитам (займам).  Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1,0 млн рублей и более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

19. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В соглашение включается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

20. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя результативности:

- создание получателем субсидии не менее одного рабочего места и сохранение его в течение трёх последующих лет.

Значения результата предоставления субсидий для получателя субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

21. Администрация осуществляет перечисление субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на расчетный или корреспондентский счет, открытый в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

4. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии ежегодно в течении последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

23. Администрация, орган муниципального финансового контроля Новохопёрского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя субсидии.

25. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Новохопёрского муниципального района, Администрация направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

27. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством РФ порядке.

28. В случае установления фактов непредставления анкеты получателя поддержки в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате субсидии в бюджет.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Новохопёрского

муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование участника отбора) | | | | | |
| В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам: | | | | | |
| 1. ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Способ получения уведомления о принятом решении:  base_23733_102293_32768 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  base_23733_102293_32769 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 9. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B23BAA1276B0A6C00253622DE39D6115E559041k441O))\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Наименование производимых видов продукции (работ, услуг)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. | | | | | |
| Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование участника отбора)  - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новохопёрского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новохопёрским муниципальным районом;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.  Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование участника отбора)  - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);  - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - в течение последних трёх лет не получал средства из бюджета Новохопёрского муниципального района в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новохопёрского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#P45) Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).  Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.  Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). | | | | | |
| Опись прилагаемых документов | | | | | |
| N п/п | Наименование документа | | | | Количество листов |
| 1 |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Итого | | | | |  |
| Исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| Руководитель  участника отбора | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| м.п. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (при наличии) | | | | | |

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ**

**размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,** **услуг)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ключевая ставка Банка России на дату получения кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)** | **Период начисления процентов** | **Срок пользования кредитом (дней)** | **Процент возмещения 3/4 ключевой** [**ставки**](consultantplus://offline/ref=4D26430A4B9DA148C141804F3F1020CF7B6E8CA1759711155E78B5D9PAdFH) **Банка России/**  ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации | **Размер субсидии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | **X** | **X** | **X** |  |

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B8E40BB07991826C6C92DA2B59E6B5716D4286708F79756A04D726791C69F55E2B78A6CB1427A046zFIEP) (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентной ставки по кредитам, выданным на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере не превышающем 1,0 млн рублей и более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- Создание не менее \_\_\_\_ рабочих мест и сохранение его в течение последующих трёх лет – значение результата предоставления субсидии;

- Вести предпринимательскую деятельность и представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления:

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается), за счет средств муниципального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 20\_ году в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_- 31.12.20\_.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.5. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель согласовывает новые условия Соглашения или вправе расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям, в связи с невозможностью предоставления субсидии в размере, определённом в настоящем соглашении.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей, условий и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

5.5. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель согласовывает новые условия Соглашения или вправе расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям, в связи с невозможностью предоставления субсидии в размере, определённом в настоящем соглашении.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_ , а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 01.04.20\_.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  БИК:  ОКТМО:  Глава муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  БИК:  ОКТМО:  Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |