****

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| от «15» июня 2021 г. № 167 |

г. Новохопёрск

Об утверждении Положения опредоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого предпринимательства на территории Новохопёрского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Новохопёрского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Новохопёрского муниципального района от 13.12.2019 г. № 487 администрация Новохопёрского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг).

2. Отделу финансов администрации Новохопёрского муниципального района обеспечить финансирование грантов в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В. В. Королёва.

Глава

муниципального района В. Т. Петров

Приложение

к постановлению администрации

Новохопёрского муниципального района

от «15» июня 2021 г. № 167 ­

Положение

**о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в виде субсидий из бюджета Новохопёрского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

2. Целью предоставления грантов является реализация мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства - индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)» основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет 10 % УСН» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Новохопёрского муниципального района» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=F4DD889150DE0EB85AC187E397C0D1E1B0AC832083EEEC4132794AFA91561F70DD1F5145857DA0052E91C8p9YBG) Новохопёрского муниципального района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Новохопёрского муниципального района от 13.12.2019 г № 487 (далее – муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Новохопёрского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение гранта имеют субъекты малого предпринимательства (далее - участники отбора, получатели гранта), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

1. Соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и быть включенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, со дня государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного года;
3. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новохопёрского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новохопёрским муниципальным районом;
5. участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
7. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) участник отбора в течение последних трёх лет не получал средства из бюджета Новохопёрского муниципального района в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новохопёрского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#P45) настоящего Положения;

и) зарегистрирован и ведёт предпринимательскую деятельность на территории Новохопёрского муниципального района.

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о внесении изменений в решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

1. Порядок проведения отбора получателей грантов

6. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурсный отбор, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

7. Администрация размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 15 ноября очередного финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели и результаты предоставления грантов в соответствии с [пунктами 2](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P45) и [21](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P211) настоящего Положения;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 4](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47), [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P108)3 и [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137)4 настоящего Положения;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 8, [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137)4 настоящего Положения;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 8 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 10-11, [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P168)4 - [1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P180)7 настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [8](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) настоящего Положения;

* к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и победителем отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

8. Для получения гранта участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, [заявку](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P256) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте 1](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137)4 настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

9. Участник отбора может подать одну заявку.

10. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью журнале (далее - журнал регистрации), и передает её на рассмотрение комиссии по предоставлению мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которая рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Критерии и сроки оценки предоставленных заявок, их весовой значение в общей оценки, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки проводятся в соответствии с пунктом 16 настоящего Приложения.

В течение 14 дней со дня окончания срока подачи заявок Администрация размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были приняты к рассмотрению;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

- о последовательности оценки заявок участников отбора, присвоении заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев заявки участников отбора, принятое на основании оценочных ведомостей и о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

11. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее - комиссия).

11.1 Комиссия формируется Администрацией из представителей администрации муниципального района, представителей некоммерческих организаций Новохопёрского муниципального района и представителей правоохранительных органов до размещения информации о проведении отбора.

12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии принятия заявок:

- не предоставление или представление не в полном объёме участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

**3. Условия и порядок предоставления гранта**

13. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются производителям товаров, работ услуг на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес – проекта;

- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;

- соответствия на дату подачи заявки требованиям, указанным в [пункте 4](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) настоящего Положения.

14. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

* заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
* [анкет](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=41031;fld=134;dst=100154)а получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
* бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
* копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, копии платежных документов и копию выписки с расчетного счета субъекта малого предпринимательства подтверждающих фактическую оплату произведенных затрат на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

15. Администрация запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

16. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявок**.**

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес-проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критерия по 5-ти бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый бал.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5 и присваивается порядковый номер заявке участника отбора по результатам оценки.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются малоэффективными. Конкурсная комиссия по малоэффективному бизнес-проекту имеет право уменьшить размер гранта.

17. По итогам рассмотрения предоставленных документов конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта. Решение конкурсной комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Администрацию, в течение двух рабочих дней.

Администрация Новохопёрского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, оформляемое распоряжением.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрация размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет следующие сведения:

- о наименовании участников отбора - получателей гранта, в форме субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении гранта Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 14 настоящего Положения;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением;

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положением;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Сумма гранта не превышает 500 000 рублей на одного участника отбора.

20. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта заключается Соглашение, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В соглашение включается согласие получателя гранта на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

21. Результатом предоставления гранта является достижение показателя результативности:

- создание получателем гранта не менее одного рабочего места и сохранение его в течение трёх последующих лет.

Значения результата предоставления гранта для участника отбора устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

22. Получателям гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Новохопёрского муниципального района средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

23. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый в кредитных организациях.

24. Получатель гранта должен вести предпринимательскую деятельность в течение последующих трёх календарных лет.

4. Требования к отчетности

25. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих их целевое использование (выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства; копии платежных документов по перечислению денежных средств; копии договоров, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов о приеме выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат подтверждающих целевое использование гранта, заверенные подписью руководителя и печатью).

26. Получатели гранта ежегодно в течении последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию до 05 апреля года, следующего за отчетным анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

27. Администрация, орган муниципального финансового контроля Новохопёрского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством.

28. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя гранта.

29. В случае если получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления гранта и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет до 1 мая года, следующего за отчетным.

30. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объёме.

31. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация направляет получателю гранта требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем гранта в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

32. При нарушении срока возврата субсидии получателем гранта Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в порядке установленном действующим законодательством РФ

33. В случае установления фактов непредставления анкеты получателя поддержки в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)

Главе Новохопёрского

муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование участника отбора) | | | | | |
| В соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Новохопёрского муниципального района прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование бизнес - проекта)  по следующим реквизитам: | | | | | |
| 1. ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Способ получения уведомления о принятом решении:  base_23733_102293_32768 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  base_23733_102293_32769 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 9. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B23BAA1276B0A6C00253622DE39D6115E559041k441O))\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Наименование производимых видов продукции (работ, услуг)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Режим налогообложения субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Сумма запрашиваемого гранта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. | | | | | |
| Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование участника отбора)  - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новохопёрского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новохопёрским муниципальным районом;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.  Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование участника отбора)  - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);  - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - в течение последних трёх лет не получал средства из бюджета Новохопёрского муниципального района в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новохопёрского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#P45) настоящего Положения.  Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.  Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). | | | | | |
| Опись прилагаемых документов | | | | | |
| N п/п | Наименование документа | | | | Количество листов |
| 1 |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Итого | | | | |  |
| Исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| Руководитель  участника отбора | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| м.п. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (при наличии) | | | | | |

Приложение № 2

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B8E40BB07991826C6C92DA2B59E6B5716D4286708F79756A04D726791C69F55E2B78A6CB1427A046zFIEP) (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)

**Бизнес-проект**

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства

(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

20\_\_ год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | **За счет собственных средств** | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Итого: | |  |
| II. | **За счет средств гранта** | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Итого: | |  |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателя на последнюю отчётную дату | План | | | | | |
| \_\_кв.  20\_\_года | \_\_ кв. 20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_года | 2 год реализации проекта | 3 год реализации проекта |
| **Доходы:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Чистый доход:** |  |  |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  на последнюю  отчетную дату | План | | | | |  |
| \_\_кв.  20\_\_года | \_\_ кв. 20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_года | 2 год реализации проекта | 3 год реализации проекта |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

Приложение № 4

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)

**Оценочная ведомость**

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критериев | Примечание | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |
| 2. | Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес - проекта |  |  |
| 4. | Планируемая прибыль, рублей |  |  |
| 5. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |
| 6. | Уровень заработной платы, рублей |  |  |
| 7. | Создание дополнительных рабочих мест |  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

Приложение № 5

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)

Сводная оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Оценки членов конкурсной комиссии в баллах | | | | | | | | | | Средний балл по критерию |
| Члены конкурсной комиссии | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | … |  |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес - проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Планируемая прибыль, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Уровень заработной платы, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Создание дополнительных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Средний  балл =  по критерию | Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию  Число проголосовавших по данному критерию членов |
|  |  |

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый  балл | = | Сумма средних баллов по критериям  Число критериев |

Приложение № 6

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 7

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого предпринимательства)

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта,

предоставленных по Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат по бизнес-проекту | Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.) | Израсходованная сумма (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 8

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидии начинающему предпринимателю

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)

из бюджета Новохопёрского муниципального района Администрация предоставляет Получателю грант начинающему субъекту малого предпринимательства (далее - грант) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации)

а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

1.4. Сумма гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного участника отбора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов по бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности, в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение 3 месяцев со дня получения гранта Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, а также копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов.

2.5. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- Соответствие требованиям, установленным п. 4 Положения о предоставлении грантов в фоме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) (далее – Положение);

- Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением предоставления субсидии;

- Создание не менее \_\_\_\_ рабочих мест и сохранение его в течение последующих трёх лет – значение результата предоставления субсидии;

- Ведение предпринимательской деятельности в течение последующих 3-х календарных лет и ежегодно представление сведений по форме «Анкета получателя поддержки» за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

2.6. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.7. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.8. В течение 3 дней со дня принятия решения о реорганизации либо прекращения деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общей сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, (НДС не облагается), в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть, или предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности ( например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.)

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель гранта даёт согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.3-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет района в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

5.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель согласовывает новые условия Соглашения или вправе расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям, в связи с невозможностью предоставления гранта, определённом в настоящем соглашении.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств.

При нарушении условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Гранта подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20 , а по обязательствам, установленным пунктом 2.5 настоящего Соглашения – до 01.04.20 .

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Глава муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Получатель:  (заполняется получателем)  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  ОКПО  Банк:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |