Муниципальное казенное учреждение

«Новохоперский ресурсный Центр развития образования»

ПРИКАЗ

« \_30\_» ноября\_\_\_ 2020 г. № \_\_60-а\_\_

г. Новохоперск

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении правил обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»** |  |

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1. Правила обработки персональных данных муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»согласно приложению 1.
2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»согласно приложению 2.
3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»согласно приложению 3.
4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций согласно приложению 4.
5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»согласно приложению 5.
6. Типовую форму обязательства работника муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 6.
7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», иных субъектов персональных данных согласно приложению 7.
8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», иных субъектов персональных данных согласно приложению 8.
9. Порядок доступа работников муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Перечень информационных систем персональных данных муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»согласно приложению 9.
10. Перечень информационных систем персональных данных муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»согласно приложению 10.
11. Признать утратившими силу:
    1. Приказ от 05.04.2019 г. № 65
12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор муниципального  казенного учреждения  «Новохоперский ресурсный  Центр развития образования» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.А.Дикарева |
|  | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу муниципального казенного  учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  от «\_30\_\_»\_ноября\_\_2020 г. № 60-а\_\_ |

**Правила обработки персональных данных**

**в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный**

**Центр развития образования»**

**Общие положения**

1. Правила обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»(далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
2. Обработка персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

Обезличивание персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»не осуществляется.

В муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» для автоматизированной обработки персональных данных применяются как собственные информационные системы персональных данных, так и информационные системы персональных данных других операторов.

1. Обработка персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
2. В муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»(далее - служащие муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»утверждается перечень должностей служащих муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей). Сотрудники муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования». Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных сотрудниками муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»запрещены.

Муниципальным казенным учреждением «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

1. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

1.6.1. Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

1.6.2. Обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

1. **Процедуры, направленные на выявление и предотвращение**

**нарушений законодательства Российской Федерации**

**в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»используются следующие процедуры:

1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Ознакомление сотрудников муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных и муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

Перед началом обработки персональных данных сотрудники муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», подписывают обязательство сотрудника муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных).

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных сотрудниками муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание сотрудниками муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает директор муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

1. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.
2. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.
3. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
5. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
6. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», утвержденный правовым актом муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», в условиях исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях.

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»или иные организации, а также при передачи таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется директором муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

1. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», операторами этих информационных систем во взаимодействии директором муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

3. **Цели обработки персональных данных**

В муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

1. Реализация кадровой политики в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования.
2. Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

4. **Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Сотрудниками муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»Воронежской области, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5. **Категории субъектов персональных данных**

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», являются:

1. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».
2. Лица, обратившиеся в муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»муниципальных услуг.
3. Иные должностные лица и граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

**6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки. В случае, если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка соответствующих персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»должна быть прекращена, если муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

**7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальным казенным учреждением «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

1. Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению директора муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».
2. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
3. Уничтожение бумажных носителей осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации осуществляется путем их физического разрушения, исключающего дальнейшее восстановление информации или с использованием средств гарантированного удаления информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы, осуществляется оператором информационной системы.

1. В муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», осуществляется бухгалтером-программистом.

1. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»производит уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  от «\_30\_\_»\_ноября\_2020 г. № \_60-а\_ |

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»(далее по тексту — Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».
2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

2.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.3. Цели и применяемые в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»способы обработки персональных данных.

2.4. Наименование и место нахождения муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», сведения о лицах (за исключением сотрудников муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с муниципальным казенным учреждением «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» или на основании федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных.

2.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1. Субъект персональных данных вправе требовать от муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
2. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных муниципальным казенным учреждением «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
3. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю муниципальным казенным учреждением «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

5.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с муниципальным казенным учреждением «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»;

5.3. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
3. Муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»обязано уничтожить такие персональные данные. Муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
4. В случае если информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
5. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»лично или направить повторный запрос в целях получения информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
6. Муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.
7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  от «\_30\_\_»\_ноября\_2020 г. № \_60-а\_ |

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами муниципальным казенным учреждением «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»

1. Настоящими правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного директором муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, но не реже одного раза в год.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

3. Проверки условий обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»осуществляются комиссией, образуемой правовым актом муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»(далее - Комиссия) из числа служащих муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования». При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»;

соблюдение порядка доступа служащих муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»имеет право:

запрашивать у сотрудников муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить директору муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить директору муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить директору муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в коде проведения проверки условий обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

11. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  от «\_30\_\_»\_ноября\_2020 г. № \_60-а\_ |

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций**

| Категории субъектов персональных данных | Цель обработки персональных данных | Персональные данные |
| --- | --- | --- |
| Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», должности муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».  Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, а так же граждане входящие в кадровый резерв муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».  Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих (или претендующих на замещение) муниципальные должности в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», должности муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», | Реализация кадровой политики в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», реализация задач в учреждении по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|  |
| Граждане, обратившиеся в муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»за предоставлением муниципальных (государственных) услуг. | Реализация задач в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг. | фамилия, имя, отчество;  число, месяц, год рождения;  место рождения;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;  адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  номер банковской карты (в случае безналичного расчета);  иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных. |
| Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования». | Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| Граждане, обратившиеся в муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»за предоставлением муниципальных (государственных) услуг. | рассмотрения обращений граждан, поступивших в учреждение в том числе организация личного приема граждан в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» | фамилия, имя, отчество;  число, месяц, год рождения;  место рождения;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;  адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  номер банковской карты (в случае безналичного расчета);  иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных. |
| Обучающиеся общеобразовательных школ на территории Новохопёрского муниципального района. | формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования муниципальным казенным учреждением «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» | Осуществляется на основании пункта 5 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 31.08.2013г №755  Фамилия, имя, отчество;  дата рождения;  адрес места жительства  (адрес регистрации);  номер телефона.;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к приказу муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  от «\_30\_\_» ноября\_2020 г. № 60-а\_\_ |

**Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, на основании приказа муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»от 30.11.2020 года № 60-а «О назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных» обязано:

1. Организовывать и контролировать разработку проектов правовых актов муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»по вопросам обработки персональных данных.
2. Осуществлять контроль за соблюдением процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.
3. Обеспечивать доведение сведений до работников муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в том числе о требованиях к защите персональных данных), правовых актов муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»и (или) обеспечивать организацию обучения указанных работников.
4. Обеспечивать уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»осуществлять обработку персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.
5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных организовывать проведение проверок, в том числе:

6.1. Организовывать ежегодный внутренней контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

6.2. По результатам проведенной проверки принимать меры, необходимых для устранения выявленных нарушений.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к приказу муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  от «\_30\_\_» ноября\_2020 г. № 60-а\_\_ |

**Типовая форма обязательства**

**работника муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в отношении обработки персональных данных, правовых актов муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к приказу муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  от «\_30\_\_» ноября\_2020 г. № 60-а\_\_ |

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных**

**служащих муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», иных субъектов персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт (основной документ, удостоверяющий личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в распоряжение муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» (Воронежская область, г. Новохоперск, пл. Революции, 13) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения; гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)/(расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к приказу муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  от «\_30\_\_» ноября\_2020 г. № 60-а\_\_ |

**Типовая форма разъяснения**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные муниципальному казенному учреждению «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к приказу муниципального казенного учреждения «Новохоперский Центр развития образования»  от «\_30\_\_» ноября\_2020 г. № 60-а\_\_ |

**Порядок**

**доступа работников муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»(далее- Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в муниципальном казенном учреждении «Новохоперский ресурсный Центр развития образования», предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на директора муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к приказу муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»  от «\_30\_\_» ноября\_2020 г. № 60-а\_\_ |

**Перечень информационных систем персональных данных муниципального казенного учреждения «Новохоперский ресурсный Центр развития образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование информационной системы**  **персональных данных** | **Наименование оператора информационной системы персональных данных** |
| 1 | «Автоматизация бухгалтерского учета» | муниципальное казенное учреждение «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» |