**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000089281 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 29.09.2023 г. № 404 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.  2. Предварительное согласовании предоставления земельного участка через аукцион (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства) |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения об «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | 30 календарных дней | нет | подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ;  - земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ;  - земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ | если на дату поступления в управление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в управлении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает | до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в ее утверждении. | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией);  - в МФЦ по почте;  - через Портал Воронежской области;  - по электронной почте | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - по электронной почте в виде электронного документа |
| 2. | Предварительное согласовании предоставления земельного участка через аукцион (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства) | 60 календарных дней | нет | подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ;  - земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ;  - земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ. | если на рассмотрении в управлении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает | до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в ее утверждении. | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией);  - через Портал Воронежской области;  - по электронной почте | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - по электронной почте в виде электронного документа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **Наименование «подуслуги» 2: Предварительное согласовании предоставления земельного участка через аукцион (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)** | | | | | | | |
| 1. | Физические лица, заинтересованные в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ, и имеющие право в соответствии с ЗК РФ на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду без проведения торгов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность заявителя | нет | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность представителя физического лица;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством |
| 2. | Юридические лица, заинтересованные в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ, и имеющие право в соответствии с ЗК РФ на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители). | - | нет | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - юридического лица | - договор |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **Наименование «подуслуги» 2: Предварительное согласовании предоставления земельного участка через аукцион (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | приложение 1 | приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя | документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |
| 4. | перевод документов о государственной регистрации юридического лица | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1 экз., копия | нет | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 5. | схема расположения земельного участка | схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | 1 экз., копия | нет | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 6. | реестр членов | подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества | 1 экз., копия | в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»: | | | | | | | |
| 7 | при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность путем продажи (заключения договора купли-продажи): | |  |  |  |  |  |
| 7.1. | документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ | документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ | 1 экз., копия | - подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ: садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 7.2. | решение общего собрания | решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников |  |  |
| 7.3. | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на здание | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия | подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 7.4. | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 7.5. | сообщение заявителя | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | приложение 3 | приложение 4 |
| 7.6. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия | подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ: земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8. | при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно: | |  |  |  |  |  |
| 8.1. | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия | подпункт 2 статьи 39.5 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.2. | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.3. | сообщение заявителя | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | приложение 3 | приложение 4 |
| 8.4. | решение общего собрания | решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка | 1 экз., копия | подпункт 3 статьи 39.5 ЗК РФ: Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.5. | документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков | документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской области | 1 экз., копия | подпункт 6 статьи 39.5 ЗК РФ: случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.6. | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации | 1 экз., копия | подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ: случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.7. | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области | 1 экз., копия | подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ: случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом Воронежской области | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.8. | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области | 1 экз., копия | подпункт 8 статьи 39.5 ЗК РФ: случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом Воронежской области | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9. | при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду без торгов: | |  |  |  |  |  |
| 9.1. | договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | 1 экз., копия | подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок для выполнения международных обязательств | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.2. | решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок | решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | 1 экз., копия | подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.3. | договор о комплексном освоении территории | договор о комплексном освоении территории | 1 экз., копия | подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.4. | документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ | документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ | 1 экз., копия | подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.5. | решение общего собрания | решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.6. | решение общего собрания | решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества | 1 экз., копия | подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.7. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия | подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.8. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.9. | сообщение заявителя | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | приложение 3 | приложение 4 |
| 9.10. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия | подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса: земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.11. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.12. | сообщение заявителя | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | приложение 3 | приложение 4 |
| 9.13. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия | подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.14. | договор о развитии застроенной территории | договор о развитии застроенной территории | 1 экз., копия | подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.15. | документ, подтверждающий принадлежность гражданина | выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | 1 экз., копия | подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом Воронежской области | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.16. | решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка | решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом | 1 экз., копия | подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.17. | соглашение об изъятии земельного участка | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | 1 экз., копия | подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.18. | документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | 1 экз., копия | подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, ограниченный в обороте | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.19. | проектная документация | проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающие осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | 1 экз., копия | подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.20. | свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны | свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны | 1 экз., копия | подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.21. | соглашение об управлении особой экономической зоной | соглашение об управлении особой экономической зоной | 1 экз., копия | подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.22. | соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | 1 экз., копия | подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.23. | концессионное соглашение | концессионное соглашение | 1 экз., копия | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.24. | договор об освоении территории | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | 1 экз., копия | подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.25. | договор об освоении территории | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | 1 экз., копия | подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.26. | специальный инвестиционный контракт | специальный инвестиционный контракт | 1 экз., копия | подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.27. | инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | 1 экз., копия | подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок в границах зоны территориального развития | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.28. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия | подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, используемый на основании договора аренды | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10. | при подаче заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | | | | | | |
| 10.1. | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия | подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.2 | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия | подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.3 | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия | подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11. | при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование: | | | | | | |
| 11.1. | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия | подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.2. | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия | подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.3. | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия | подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.4. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) | 1 экз., копия | подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.5 | договор безвозмездного пользования | договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия | подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.6. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.7. | сообщение заявителя | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1 экз., копия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | приложение 3 | приложение 4 |
| 11.8. | гражданско-правовые договоры | гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Воронежской области или средств местного бюджета | 1 экз., копия | подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Воронежской области или средств местного бюджета | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.9. | договор найма служебного жилого помещения | договор найма служебного жилого помещения | 1 экз., копия | подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.10. | решение общего собрания членов товарищества | решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | 1 экз., копия | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.11. | решение о создании некоммерческой организации | решение о создании некоммерческой организации | 1 экз., копия | подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.12. | государственный контракт | государственный контракт | 1 экз., копия | подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.13. | решение Воронежской области о создании некоммерческой организации | решение Воронежской области о создании некоммерческой организации | 1 экз., копия | подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 11.14. | соглашение об изъятии земельного участка | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | 1 экз., копия | подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  **Наименование «подуслуги» 2: Предварительное согласовании предоставления земельного участка через аукцион (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)** | | | | | | | | |
| - | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости на указанный в заявлении земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | Приложение 9 |
|  | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости на здание, сооружение, помещение в них, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | Приложение 9 |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | - ОГРН,  - ИНН | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | ФНС России | SID0003525 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | Приложение 10 |
| - | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | - ОГРНИП,  - ИНН | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | ФНС России | SID0003525 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | Приложение 11 |
| - | утвержденный проект планировки территории | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания или проекта планировки территории | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
|  | утвержденный проект межевания территории | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания или проекта планировки территории | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | информация о возможности (невозможности) утверждения схемы расположения земельного участка | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания или проекта планировки территории | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | - | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | орган местного самоуправления, на территории которого выделен земельный участок | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | указ или распоряжение Президента Российской Федерации | - | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | ФГУП «Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | распоряжение губернатора Воронежской области | - | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | правительство Воронежской области | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
|  | выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания или проекта планировки территории | администрация Новохопёрского муниципального района (отдел по управлению муниципальный имущественных и земельных отношений) | администрация Новохопёрского муниципального района | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - |  |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка**  **Наименование «подуслуги» 2: Предварительное согласовании предоставления земельного участка через аукцион (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)** | | | | | | | | |
| 1. | постановление администрации городского округа город Воронеж о предварительном согласовании предоставления земельного участка | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - по электронной почте | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | постановление администрации городского округа город Воронеж об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | - | отрицательный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - по электронной почте | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предварительное согласование предоставления земельного участка** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента.  При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в управление либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:  - устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;  - проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;  - выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к у Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.  При направлении заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.  В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления.  При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.  Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа в форме текстового сообщения с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области. Срок направления уведомления об отказе в приеме документов - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.  При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в порядке и срок, установленные заключенным соглашением о взаимодействии.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | | - формы заявлений;  - формы сообщений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);  - наличие электронной почты;  - наличие ЭЦП или усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления  (приложение 1);  - образец заявления  (приложение 2);  - форма сообщения (приложение 3);  - образец сообщения (приложение 4);  - форма расписки  (приложение 5);  - образец расписки  (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 2:** **Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов положениям**  **пункта 2.6.1 Административного регламента** | | | | | | | |
| 1. | Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов положениям пункта 2.6.1  Административного регламента | Специалист отдела проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента или в разделе 4 ТС.  При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.2 Административного регламента, или разделе 2 ТС специалист отдела готовит уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата.  Уведомление о возврате заявления визируется руководителем управления.  Результатом административной процедуры является установление отсутствия или наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента (или раздела 2 ТС).  При наличии оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления и возврат заявления с представленными документами. | 10 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление услуги | | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);  - наличие электронной почты | - образец уведомления о возврате заявления (приложение 7) |
| **Наименование административной процедуры 3: Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках**  **межведомственного информационного взаимодействия** | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представленных документов | В случае если на рассмотрении в управлении находится представленное ранее другим лицом заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка со схемой расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, то предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в ее утверждении.  Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением или по электронной почте. | 9 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);  - наличие электронной почты | - образец уведомления о приостановлении услуги (приложение 7) |
| 2. | Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного  информационного взаимодействия | Специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые документы. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | - образцы межведомственных запросов (приложения 9, 10, 11, 12) |
| **Наименование административной процедуры 4: Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе**  **в предварительном согласовании предоставления земельного участка, подготовка проекта постановления**  **администрации городского округа город Воронеж** | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предварительном согласовании  предоставления земельного участка или об отказе в  предварительном согласовании предоставления земельного  участка, подготовка проекта постановления администрации | В случае если образование земельного участка предусмотрено приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка схемой расположения земельного участка, специалист направляет указанную схему для рассмотрения и подготовки информации о возможности (невозможности) ее утверждения в управление главного архитектора городского округа.  При получении от управления главного архитектора городского округа информации о возможности утверждения схемы расположения земельного участка и при отсутствии иных оснований, предусмотренных подразделом 2.8 Административного регламента или разделе 2 ТС для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.  Если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы расположения земельного участка.  В этом случае обязательным приложением к постановлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка является схема расположения земельного участка.  Подготовленный проект постановления специалист направляет на визирование соответствующим должностным лицам администрации городского округа город Воронеж и утверждается главой городского округа.  При получении информации от управления главного архитектора городского округа о невозможности утверждения схемы расположения земельного участка по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ (абзац первый раздела 2.8 Административного регламента), специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием всех оснований отказа.  При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, указанных в абзацах втором и третьем подраздела 2.8 Административного регламента или разделе 2 ТС, специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием всех оснований отказа. | 8 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - |
| **Наименование административной процедуры 5: Направление (выдача) заявителю результата предоставления услуги** | | | | | | | |
| 1. | Направление (выдача) заявителю постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по желанию заявителя может быть выдано ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления либо направлено заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области. | 2 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП;  - наличие электронной почты. | | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Предварительное согласовании предоставления земельного участка через аукцион (для индивидуального жилищного строительства,**  **ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента.  При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в управление либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:  - устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;  - проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;  - выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение N 4 к Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.  При направлении заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.  В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления.  При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.  Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа в форме текстового сообщения с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области. Срок направления уведомления об отказе в приеме документов - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.  При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в порядке и срок, установленные заключенным соглашением о взаимодействии.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - формы сообщений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);  - наличие электронной почты;  - наличие ЭЦП или усиленной квалифицированной ЭП | | - форма заявления  (приложение 1);  - образец заявления  (приложение 2);  - форма сообщения (приложение 3);  - образец сообщения (приложение 4);  - форма расписки  (приложение 5);  - образец расписки  (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 2:** **Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов положениям**  **пункта 2.6.1 Административного регламента** | | | | | | | |
| 1. | Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов положениям пункта 2.6.1  Административного регламента | Специалист отдела проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента или разделе 4 ТС.  При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.2 Административного регламента или разделе 2 ТС, специалист отдела готовит уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата.  Уведомление о возврате заявления визируется руководителем управления.  Результатом административной процедуры является установление отсутствия или наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента (или раздела 2 ТС).  При наличии оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления и возврат заявления с представленными документами. | 10 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление услуги | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);  - наличие электронной почты | | - образец уведомления о возврате заявления (приложение 7) |
| **Наименование административной процедуры 3: Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках**  **межведомственного информационного взаимодействия** | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представленных документов | В случае если на рассмотрении в управлении находится представленное ранее другим лицом заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка со схемой расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, то предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в ее утверждении.  Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением или по электронной почте. | 9 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - |
| 2. | Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного  информационного взаимодействия | Специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые документы. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | | - образцы межведомственных запросов (приложения 9, 10, 11, 12) |
| **Наименование административной процедуры 4: Публикация извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного**  **строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа, садоводства** | | | | | | | |
| 1. | Публикация извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства, | Основанием для начала процедуры является установление по результатам рассмотрения заявления (документов) отсутствия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с подразделом 2.8 Административного регламента или разделом 2 ТС или приостановления предварительного согласования предоставления земельного участка.  Специалист готовит и направляет для публикации извещение о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства, (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом городского округа город Воронеж, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на:  - официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru);  - официальном сайте администрации городского округа город Воронеж (www.voronezh-city.ru). | 4 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - |
| **Наименование административной процедуры 5: Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей**  **индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или об отказе, подготовка**  **проекта постановления администрации городского округа город Воронеж** | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или об отказе, подготовка проекта постановления администрации | В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 2.8 Административного регламента или разделом 2 ТС, специалист готовит проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства.  Если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, постановление должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.  Специалист направляет подготовленный проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на визирование соответствующим должностным лицам администрации городского округа город Воронеж, после чего утверждается главой городского округа.  В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента или разделом 2 ТС, специалист готовит и направляет для публикации извещение о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства.  Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист отдела в течение одного рабочего дня готовит проект постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ.  Подготовленный проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, специалист отдела направляет на визирование соответствующим должностным лицам администрации, после чего утверждается.  Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе, специалист отдела в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.  Подготовленный проект постановления специалист отдела направляет на визирование соответствующим должностным лицам администрации, после чего утверждается главой городского округа. | 4 дня со дня истечения 30-дневного срока опубликования извещения | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - |
| **Наименование административной процедуры 6: Направление (выдача) заявителю результата предоставления услуга** | | | | | | | |
| 1. | Направление (выдача) заявителю постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по желанию заявителя может быть выдано ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления либо направлено заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области. | 2 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП;  - наличие электронной почты. | | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование подуслуги: Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области;  - электронная почта. | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области;  - электронная почта | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области;  - сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма сообщения заявителя)

Приложение 4 (образец сообщения заявителя)

Приложение 5 (форма расписки в получении документов)

Приложение 6 (образец расписки в получении документов)

Приложение 7 (образец уведомления о возврате заявления)

Приложение 8 (образец уведомления о приостановлении услуги)

Приложение 9 (образец запроса в Росреестр о выписке из ЕГРН)

Приложение 10 (образец запроса в ФНС о выписке из ЕГРЮЛ)

Приложение 11 (образец запроса в ФНС о выписке из ЕГРИП)

Приложение 12 (образец запроса в Росреестр кадастрового паспорта/кадастровой выписки)

Приложение 1

Главе Новохопёрского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица,

место нахождения) <1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН) <2>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты, телефон) <3>

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления

земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Воронеж, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках

внесены в государственный кадастр недвижимости)

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю)/выслать по почте/направить по электронной почте/предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия И.О.)

М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

--------------------------------

<1> Сведения не указываются, если они имеются на бланке заявителя.

<2> За исключением случаев, если заявитель - иностранное юридическое

лицо.

<3> Сведения не указываются, если они имеются на бланке заявителя.

Приложение 2

Образец заявления

Главе городского

округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица,

место нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ветров А.А.*

(Ф.И.О. заявителя - физического лица,

*20 00, 800000, отделом УФМС России по Воронежской области*

*в Центральном районе г. Воронежа, 04.05.2016,*

*г. Воронеж, ул. Г. Сибиряков, д. ХХ, кв.Х*

паспортные данные, место жительства)

*г. Воронеж, ул. Г. Сибиряков, д. ХХ, кв.Х,*

[*name@mail.ru*](mailto:name@mail.ru)*, тел. 233-33-33*

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления

земельного участка

Прошу предварительно согласовать **предоставление земельного** участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: *г. Воронеж, ул. Никитинская*, площадью *5 800* кв. м, кадастровый номер *36:35:756987457* (в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»),

*постановление администрации городского округа город Воронеж от 01.10.2015 № 456 «Об утверждении проекта межевания по ул. Кривошеина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в городском округе город Воронеж».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

*для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_36:35:789654:125888, 36:54:4501114\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках

внесены в государственный кадастр недвижимости)

Цель использования земельного участка: *индивидуальное жилищное строительство.*

*постановление администрации городского округа город Воронеж от 01.10.2015 № 456 «Об утверждении проекта межевания по ул. Кривошеина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в городском округе город Воронеж».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

*постановление администрации городского округа город Воронеж от 21.04.2016 № 331 «Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом № 3 по пер. Гвардейский г. Воронежа и жилых помещений в нем»*

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Результат рассмотрения заявления прошу *выдать мне лично (или уполномоченному представителю)*/выслать по почте/направить по электронной почте/предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

1. *Документ, удостоверяющий личность;*
2. *Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя юридического лица;*
3. *Схема расположения земельного участка;*
4. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;*
5. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;*
6. *Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Подпись*  \_\_\_\_\_\_\_*Ветров А.А.*\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия И.О.)

М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«*4*» \_\_\_*мая*\_\_\_ *2016* г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

Форма сообщения

Сообщение

заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий,

сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном

участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных)

номеров и адресных ориентиров

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, дата выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество доверенного лица - для физических лиц,

наименование - для юридических лиц)

сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого земельного участка не расположены.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

Форма сообщения

Сообщение

заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий,

сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном

участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных)

номеров и адресных ориентиров

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Иванов Сергей Сергеевич*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представитель по доверенности *\_\_\_\_\_\_№ 587-ОД от 05.02.2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(№, дата выдачи доверенности)

\_\_*руководителя ООО «Рога и копыта» Ветрова Андрея Андреевича*\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество доверенного лица - для физических лиц,

наименование - для юридических лиц)

сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером *36:36:45698777* расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров):

1. *Жилой дом, 36:789:125888, г. Воронеж, ул. Конструкторов, д. 29/6.*
2. *Гараж, 36:4589:1000258, г. Воронеж, ул. Пирогова, д.44, гараж в жилой зоне у дома № 44.*
3. *Сарай, 36:4501:456987011, г. Воронеж, ул. Пирогова, сарай у дома № 38.*

Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого земельного участка не расположены.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ветров А.А.*, *Подпись*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

«\_*4*\_» \_\_\_*мая*\_\_\_ *2016 г.*

Приложение 5

Форма расписки

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия

решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы

(число) (месяц прописью) (год)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (согласно п. 2.6.1 Административного регламента):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным

запросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

Приложение 6

Образец расписки

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия

решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Иванов И.И.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник *управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж* получил *«4» мая 2016* *года*

документы в количестве *двух* экземпляров

(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (согласно п. 2.6.1 Административного регламента):

*- заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;*

*- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;*

*- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;*

*- схема расположения земельного участка;*

*- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;*

*- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;*

*- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.*

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

1. *Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок.*
2. *Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке.* *или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке.*
3. *Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.*
4. *Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.*
5. *Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.*
6. *Утвержденный проект межевания территории.*
7. *Утвержденный проект планировки территории.*
8. *Информационное сообщение о возможности (невозможности) утверждения схемы расположения земельного участка.*
9. *Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения.*

*Ведущий специалист отдела регистрации земельных участков*

*управления имущественных и земельных отношений*

*администрации городского округа город Воронеж Подпись В.В. Петров*

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

Приложение 7

Образец уведомления о возврате заявления



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ** 

Пушкинская ул., 5, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394036,

телефон/факс (473) 228-34-86/(473) 252-36-31

ОГРН 1123668052200, ИНН/КПП 3666181570/366601001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Уведомление о возврате заявления** |  | Иванову И.И.  ул. Маршала Одинцова, д. ХХ, кв. ХХ  г. Воронеж  394010 |

На основании пункта 2.7.2 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 19.11.2015 № 866, Вам возвращается поданное Вами 15.07.2016 года заявление № 3651510 о предварительном согласовании предоставления земельного участка площадью 827 кв.м, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Острогожская, 27, с разрешенным использованием - индивидуальное жилищное строительство, в связи с тем, что к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Руководитель управления Н.Б. Махортова

Приложение 8

Образец уведомления о приостановлении услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ** 

Пушкинская ул., 5, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394036,

телефон/факс (473) 228-34-86/(473) 252-36-31

ОГРН 1123668052200, ИНН/КПП 3666181570/366601001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Иванову И.И.  ул. Маршала Одинцова, д. ХХ, кв. ХХ  г. Воронеж  394010 |

**Уведомление**

**о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов**

В соответствии с п. 6 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 3.4.1 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 19.11.2015 № 866, рассмотрение представленного Вами заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в отношении земельного участка площадью 827 кв.м, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Острогожская, 27, разрешенное использованием – для индивидуального жилищного строительства, приостанавливается в связи с тем, что на рассмотрении находится предоставленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично совпадает.

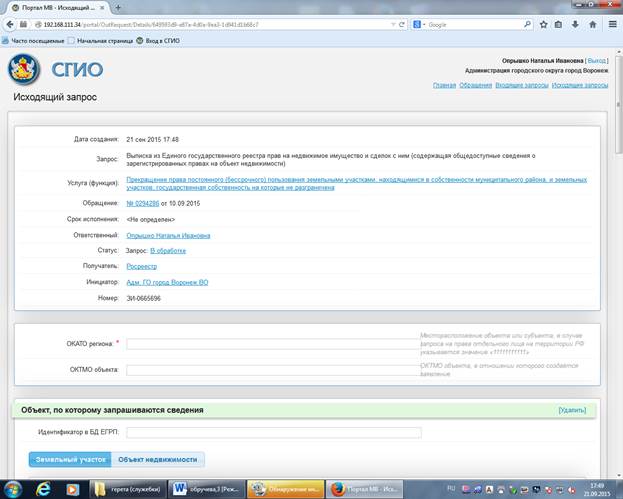
Рассмотрение Вашего заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Руководитель управления Н.Б. Махортова

Приложение 9

Образец запроса в Росреестр

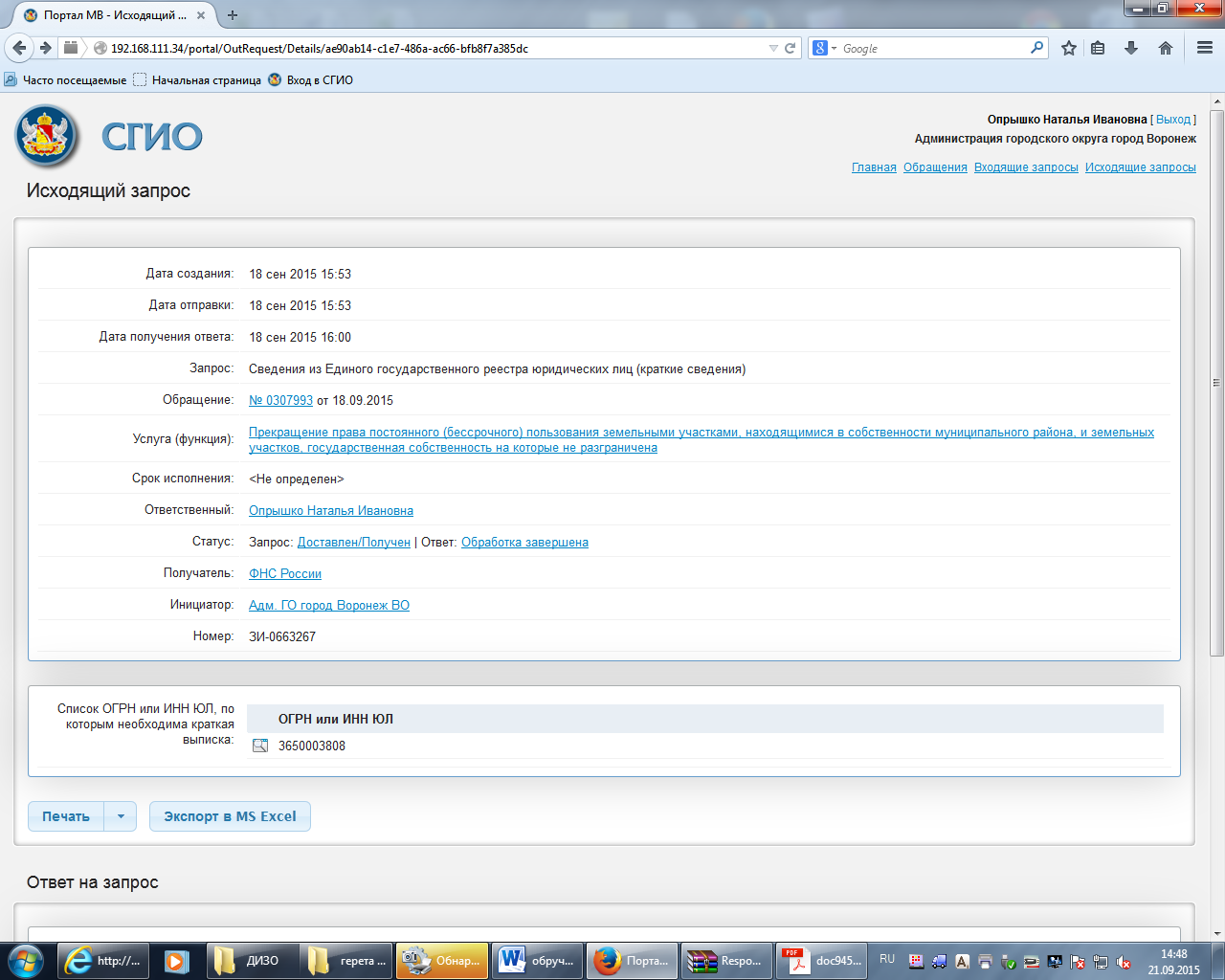
на получение выписки из ЕГРН



Приложение 10

Образец запроса в ФНС

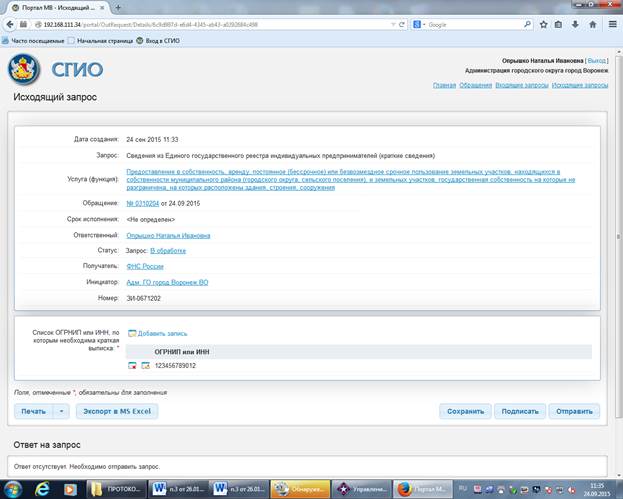
на получение выписки из ЕГРЮЛ



Приложение 11

Образец запроса в ФНС

на получение выписки из ЕГРИП



Приложение 12

Образец запроса в Росреестр на получение

кадастрового паспорта/кадастровой выписки

