

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«01» \_\_\_06\_\_\_ 2021 г. № 190

г. Новохоперск

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в распоряжение администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 30.11.2020 № 314 «Об утверждении правил обработки персональных данных в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 30.11.2020 №314 «Об утверждении правил обработки персональных данных в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области»:

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

**«**1.4. В администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области (далее - служащие администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области), в должностные обязанности

которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области утверждается перечень должностей служащих администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей). Служащие администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области запрещены.

Отделом организационно-кадровой работы и информационной безопасности администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

Служащие администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.»

1. В разделе 2 «Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных»:

1.2.1. Пункт 2.2. изложить в следующем содержании:

«2.2. Ознакомление служащих администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, подписывают обязательство служащего администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел организационно-кадровой работы и информационной безопасности администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел организационно-кадровой работы и информационной безопасности администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

В случае если служащий администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел организационно-кадровой работы и информационной безопасности администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.»

1.2.2. Дополнить пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Запрет на передачу служащими администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в целях, не связанных со служебной необходимостью.»

1. Раздел 3 «Цели обработки персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению 1.
2. Пункт 4.2. раздела 4 «Содержание обрабатываемых персональных данных» изложить в следующей редакции:

«4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.»

1. Раздел 5 «Категории субъектов персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению 2.
2. Приложение №4 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 3.
3. Приложение №6 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 4.
4. Приложение №7 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 5.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Г.П. Шевченко.

Глава

муниципального района В.Т. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению администрации  Новохопёрского муниципального района  Воронежской области  от «01» \_\_\_06\_\_\_ 2021 г. № 190 |

3. **Цели обработки персональных данных**

В администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1. Реализация кадровой политики в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а так же в структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица.

3.2. Учет лиц, представленных к награждению наградами главы администрации Новохопёрского муниципального района, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации.

3.3. Реализация задач в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, муниципальных казенных учреждениях Новохопёрского муниципального района и иных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

3.5. Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

3.6. Реализация задач в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг.

3.7. Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности.

3.8. Учёт граждан в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

3.9. Реализация Федерального закона от 20.08.2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

3.10. Ведение реестра индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Новохопёрского муниципального района.

3.11. Учёт граждан, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новохопёрского муниципального района.

3.12. Учёт граждан, нуждающихся в жилье.

3.13. Реализация задач в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению администрации  Новохопёрского муниципального района  Воронежской области  от «01» \_\_\_06\_\_\_ 2021 г. № 190 |

5. **Категории субъектов персональных данных**

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, являются:

5.1. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новохопёрского муниципального района.

5.2. Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района.

5.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Новохопёрского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы.

5.4. Граждане, обратившиеся в администрацию Новохопёрского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг.

5.5. Физические лица обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию Новохопёрского муниципального района Воронежской или муниципальные учреждения.

5.6. Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

5.7. Граждане, включенные в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели в Новохопёрском муниципальном районе Воронежской области.

5.8. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

5.9. Граждане, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новохопёрского муниципального района.

5.10. Лица, предоставленные к награждению наградами главы администрации Новохопёрского муниципального района, Воронежской области, наградами Министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами РФ.

5.11. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.12. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также иных вакантных должностей администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

5.13. Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.14. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.15. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.16. Лица, обратившиеся в администрацию Новохопёрского муниципального района Воронежской области с целью участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей».

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области обеспечивается структурными подразделениями администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных, соответствующих субъектов персональных данных. Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области несут должностные лица администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, которыми осуществляется сбор персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к распоряжению администрации  Новохопёрского муниципального района  Воронежской области  от «01» \_\_\_06\_\_\_ 2021 г. № 190 |

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций**

| **Цель обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных** | **Персональные данные** |
| --- | --- | --- |
| 1. Реализация кадровой политики в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также в структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица | Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новохопёрского муниципального района  Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района  Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Новохопёрского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы.  Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также иных вакантных должностей администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.  Лиц, включенных в кадровые резервы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области управленческих кадров Воронежской области, кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы |
| 2. Учет лиц, представленных к награждению наградами главы администрации Новохопёрского муниципального района, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации | Лица, предоставленные к награждению наградами главы администрации Новохопёрского муниципального района, Воронежской области, наградами Министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами РФ. | Фамилия, имя, отчество;  место работы, должность;  дата и место рождения;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства |
| 3. Реализация задач администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области,  лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новохопёрского муниципального района  Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Новохопёрского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы  Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей муниципальных учреждений в Новохопёрском муниципальном районе Воронежской области  Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также иных вакантных должностей администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.  Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в в соответствии с установленной целью | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  наличие (отсутствие) судимости;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области | Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени;  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата). |
| 5. Учет регистрация и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию Новохопёрского муниципального района | Физические лица обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию Новохопёрского муниципального района Воронежской области или муниципальные учреждения. | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства , паспорт серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона. |
| 6. Реализация задач в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг. | Граждане, обратившиеся в администрацию Новохопёрского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг. | фамилия, имя, отчество;  число, месяц, год рождения;  место рождения;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;  адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  номер банковской карты (в случае безналичного расчета);  иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных. |
| 7. Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности. | Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новохопёрского муниципального района.  Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новохопёрского муниципального района. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 8. Учёт граждан в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях. | Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях | фамилия, имя, отчество;  дата и место рождения;  реквизиты документа, удостоверяющего личность;  адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  место работы  сведения об образовании;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, № лицензии. |
| 9. Реализация Федерального закона от 20.08.2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». | Граждане, включенные в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели в Новохопёрском муниципальном районе Воронежской области | Фамилия, имя, отчество;  дата рождения;  адрес места жительства  (адрес регистрации) |
| 10. Ведение реестра индивидуальных предпринимателей | Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Новохопёрского муниципального района | Фамилия, имя, отчество;  дата рождения;  адрес места жительства  (адрес регистрации);  номер телефона. |
| 11. Учёт граждан, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новохопёрского муниципального района. | Граждане, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области | Фамилия, имя, отчество;  дата рождения;  адрес места жительства (адрес регистрации),  паспортные данные,  данные свидетельства о рождении. |
| 12. Учёт граждан, нуждающихся в жилье. | Лица, обратившиеся в администрацию Новохопёрского муниципального района Воронежской области с целью участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей» | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные. |
| 13. Реализация задач в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. | Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.  Близкие родственники (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к распоряжению администрации  Новохопёрского муниципального района  Воронежской области  от «01» \_\_\_06\_\_\_ 2021 г. № 190 |

**Типовая форма обязательства**

**работника администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к распоряжению администрации  Новохопёрского муниципального района  Воронежской области  от «01» \_\_\_06\_\_\_ 2021 г. № 190 |

**Типовая форма согласия**

**на обработку персональных данных**

**муниципальных служащих администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт (основной документ, удостоверяющий личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области (Воронежская область, г. Новохоперск, ул. Советская, 14) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

гражданство другого государства (при наличии);

данные об изображении лица (фотография);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)/(расшифровка подписи)