Перечень рекомендуемых документов

Для получения гранта участник отбора представляет в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее – Департамент) в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, *на бумажном и электронном носителях заявку* на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

* копии документа, выданного центрами поддержки предпринимательства, или центрами инноваций социальной сферы, или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы (для участников отбора, впервые признанных социальным предприятием и молодых предпринимателей);
* паспорта проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
* копии уведомления кредитной организации, подтверждающей открытие расчетного счета или выписка, сформированная в электронном виде в личном кабинете участника отбора;
* аналитической справки о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку (для участников отбора, подтвердивших статус социального предприятия);
* документов, подтверждающих соответствие заявителя требованию, указанному в абзаце втором подпункта 2.2.1.2 пункта 2.2 Порядка (для участников отбора – молодых предпринимателей);
* документа, подтверждающего соответствие заявителя условию, указанному в абзаце втором пункта 3.2 Порядка (справка кредитной организации, подтверждающая наличие денежных средств заявленных в рамках софинансирования проекта);

- документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям Порядка (копии документа, подтверждающего возраст молодого предпринимателя (копии паспорта или иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, копии учредительных документов, подтверждающих долю молодого предпринимателя в уставном капитале юридического лица);

- информация о сроке пользования объектом недвижимого имущества, на территории которого планируется реализация проекта (копии правоустанавливающих документов на недвижимость, в том числе договоров аренды, безвозмездного пользования и т.п.);

- информацию о динамике среднесписочной численности на последнее число квартала, предшествующего кварталу подачи заявки, по отношению к среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (за предшествующий календарный год - Форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников», Форма ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» – квартальная);

- согласие на обработку персональных данных Порядка (для участников отбора – молодых предпринимателей).

*Все представляемые в Департамент копии документов заверяются участником отбора, сведения и данные подписываются руководителем участника отбора и заверяются печатью (при наличии).*