

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

« 15 » \_апреля\_\_ 2019 года № \_140\_

г. Новохопёрск

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Новохоперского муниципального района Воронежской области от 03.04.2012 № 2/10 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области».
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района В.Т. Петров

Председатель Совета народных

депутатов муниципального района А.А. Калюжин

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Новохопёрского муниципального района

Воронежской области

от «\_15\_» \_апреля\_ 2019 года № 140\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ревизионной комиссии**

**Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Статус Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района** |
|  |  |

1. Ревизионная комиссия Новохопёрского муниципального района Воронежской области (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области и ему подотчетна.

2. В рамках задач, определенных действующим законодательством, Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района.

4. Наименования, полномочия, состав и порядок деятельности Ревизионной комиссии устанавливаются соответственно конституцией, Уставом Новохопёрского муниципального района Воронежской области и (или) нормативным правовым актом Советом народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области в соответствии с настоящим Федеральным законом.

5. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Новохопёрского муниципального района.

6. Советы народных депутатов городских и сельских поселений Новохопёрского муниципального района, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Советом народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской о передаче Ревизионной комиссии полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии** |

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Устава Новохопёрского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности Ревизионной комиссии** |

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Состав и структура Ревизионной комиссии** |

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Ревизионной комиссии. Уставом Новохопёрского муниципального района или нормативным правовым актом Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области в составе Ревизионной комиссии может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя Ревизионной комиссии, а также должности аудиторов Ревизионной комиссии.

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии устанавливается соответственно муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

3. Структура Ревизионной комиссии определяется в порядке, установленном соответственно нормативным правовым актом Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

4. В состав аппарата Ревизионной комиссии входит инспектор. На инспектора Ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Ревизионной комиссии.

5. Штатная численность Ревизионной комиссии определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

6. Права, обязанности и ответственность работников Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе, регламентом Ревизионной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии** |

1. Председатель Ревизионной комиссии, заместитель председателя и аудиторы Ревизионной комиссии назначаются на должность Советом народных депутатов Новохопёрского муниципального района. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Совет народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области :

1) председателем Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области;

2) депутатами Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

3) главой Новохопёрского муниципального района.

2. Кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии представляются в Совет народных депутатов Новохопёрского муниципального района, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Ревизионной комиссии.

3. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Ревизионной комиссии, Совет народных депутатов Новохопёрского муниципального района вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Воронежской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии устанавливается Регламентом Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6**. | **Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии** |

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частью 3](#P98) настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района, главой Новохопёрского муниципального района, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Новохопёрского муниципального района.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**. | **Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии** |

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспектор Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии. Председатель, заместитель председателя осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Новохопёрского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18FCED4E0F1E631AE4009CB1A74771DC5DFCFB57E042931E6888F0C0D43C7C74E39D393388AC8A0F2F6E7687B2W64CI) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18FCED4E0F1E631AE4009CB1A74771DC5CF4F253E740931E6888F0C0D43C7C74E39D393388AC8A0F2F6E7687B2W64CI) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18FCED4E0F1E631AE4009CB1A74771DC5CFCFB56E741931E6888F0C0D43C7C74E39D393388AC8A0F2F6E7687B2W64CI) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Полномочия Ревизионной комиссии** |

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Новохопёрского муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета Новохопёрского муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Новохоперского муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Новохопёрского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Новохопёрского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новохопёрского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Новохопёрскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Новохопёрского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Новохопёрского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Новохопёрского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Новохопёрского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Новохопёрском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Новохопёрского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов и главе Новохопёрского муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Новохопёрского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Новохопёрского муниципального района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Новохопёрского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом народных депутатов Новохопёрского муниципального района с Советами народных депутатов поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств Новохопёрского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Новохопёрского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Новохопёрского муниципального района;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Новохопёрского муниципального района;

14) мониторинг исполнения бюджета Новохопёрского муниципального района;

15) анализ социально-экономической ситуации в Новохопёрском муниципальном районе;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Новохопёрского муниципального района;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района.

2.Внешний финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Новохопёрского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=18FCED4E0F1E631AE4009CB1A74771DC5CF5FC53E811C41C39DDFEC5DC6C2664E7D46C3B96A997112E7075W84EI) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2.Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Воронежской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Регламент Ревизионной комиссии** |

Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются Регламентом Ревизионной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии** |

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Полномочия председателя Ревизионной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии** |

1. Председатель Ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии;

2) утверждает Регламент Ревизионной комиссии;

3) утверждает планы работы Ревизионной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии; подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету народных депутатов Новохопёрского муниципального района и главе муниципального района ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Воронежской области и органами местного самоуправления Новохопёрского муниципального района;

10) утверждает должностные регламенты работников Ревизионной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии** |

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии в порядке, установленном законом Воронежской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18FCED4E0F1E631AE4009CB1A74771DC5DFCFB57E042931E6888F0C0D43C7C74E39D393388AC8A0F2F6E7687B2W64CI) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18FCED4E0F1E631AE4009CB1A74771DC5CF4F253E740931E6888F0C0D43C7C74E39D393388AC8A0F2F6E7687B2W64CI) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18FCED4E0F1E631AE4009CB1A74771DC5CFCFB56E741931E6888F0C0D43C7C74E39D393388AC8A0F2F6E7687B2W64CI) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Новохопёрского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Новохопёрского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Представление информации по запросам Ревизионной комиссии** |

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Воронежской области сроки обязаны предоставлять по запросам Ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Воронежской области или муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Ревизионной комиссии.

3. При осуществлении Ревизионной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Новохоперского муниципального района, использованием собственности Новохоперского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Ревизионной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Новохопёрского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Новохопёрского муниципального района, изменении количества акций и долей Новохопёрского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Новохопёрского муниципального района направляются в Ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган Новохопёрского муниципального района направляет в Ревизионную комиссию бюджетную отчетность Новохопёрского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Новохопёрского муниципального района направляют в Ревизионную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации Новохопёрского муниципального района ежегодно направляют в Ревизионную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Новохопёрского муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредоставление или несвоевременное представление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Представления и предписания Ревизионной комиссии** |

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Новохопёрскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии либо его заместителем.

7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Новохопёрского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Ревизионной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Ревизионной комиссией материалам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Воронежской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Совет народных депутатов Новохопёрского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.** | **Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами** |

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Новохопёрского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Воронежской области, Новохопёрского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Воронежской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Воронежской области.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Воронежской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Воронежской области анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии** |

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету народных депутатов Новохопёрского муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов Новохопёрского муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Финансовое обеспечение деятельности** **Ревизионной комиссии** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете Новохопёрского муниципального района в составе средств, выделенных на финансирование Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Материальное и социальное обеспечение работников Ревизионной комиссии** |

1. Работникам Ревизионной комиссии, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются должностные оклады на уровне должностных окладов муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности муниципальной службы в администрации Новохопёрского муниципального района.

2. Работникам Ревизионной комиссии, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Новохопёрского муниципального района.